

**CURRICULUM VITAE  
DI  
CARMINATI ADALGISA**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Carminati Adalgisa
Data di nascita	8/11/1985
Qualifica	Posizione Organizzativa – D5
Amministrazione	Comune di Rodano
Incarico attuale	Responsabile Settore Servizi alla Cittadinanza e Attività Produttive
Numero telefonico dell'ufficio	02/95.95.95.240
Fax dell'ufficio	02/95.95.95.225
E-mail istituzionale	ambiente@comune.rodano.mi.it

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Diploma Scuola Media Seriore – Perito Chimico Industriale
Altri titoli di studio e professionali	<b>2007</b> Conseguitamento Nulla Osta ASL Milano Due per Commissione di vigilanza sulle mense per le collettività
Esperienze professionali	<p><b>01.10.1985 – 31.12.1988</b> Comune di Rodano incarichi a tempo determinato inquadrata IV<sup>^</sup> Q.F.</p> <p><b>01.01.1989 – 31.10.1992</b> Comune di Rodano incarico a tempo indeterminato inquadrata VI<sup>^</sup> Q.F. Responsabile Servizi Demografici</p> <p><b>01.11.1992 – 28.02.1999</b> Comune di Rodano inquadrata VI<sup>^</sup> Q.F. Responsabile Settore Ecologia e Protezione Civile</p> <p><b>01.03.1999 – 31.12.2003</b> Comune di Rodano inquadrata Istruttore direttivo – categoria D3 Responsabile Settore Ecologia e Protezione Civile</p> <p><b>01.01.2004 – 18.05.2005</b> Comune di Rodano inquadrata Istruttore direttivo – categoria D4 Responsabile Settore Ecologia, Protezione Civile e Trasporti</p> <p><b>dal 19.05.2005</b> Comune di Rodano inquadrata Istruttore direttivo – categoria D5 Responsabile Settore Servizi al Cittadino e alle Imprese</p> <p><b>dal 31.10.2001</b> componente Gruppo di Lavoro regionale per la verifica delle attività di monitoraggio ambientale e di messa in sicurezza delle aree del Polo Chimico di Rodano-Pioltello – S.I.N., con processo decisionale nelle procedure tecnico-amministrative per risoluzione delle criticità ambientali</p> <p><b>2006 / 2009</b> – responsabile gestione emergenza ambientale presso area industriale dismessa, all'interno del S.I.N. Polo Chimico di Rodano – Pioltello, attraverso incarico esclusivo per attività sovracomunale convenzionata con Comune di Pioltello.</p> <p><b>dal 21.04.2011</b> Comune di Rodano Responsabile Operativo Comunale nell'ambito del servizio di protezione civile</p> <p><b>2006 / 2008</b> – Componente Commissione Mensa</p> <p><b>2008 / 2014</b> – Componente Commissione Mensa</p> <p><b>2005 / 2019</b> – Componente Commissione Mensa</p>
Capacità linguistiche	Conoscenza di base scritta e parlata della lingua inglese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenza di base dei maggiori pacchetti applicativi in ambiente Windows

<p>Altro (partecipazione a convegni, corsi di formazione e seminari)</p>	<p><b>novembre 1990 – giugno 1991</b> Corso "Aggiornamento professionale per dipendenti comunali degli uffici ecologia" di 120 ore istituito dalla Regione Lombardia</p> <p><b>marzo – giugno 1994</b> Corso "Inquinamento acustico: misurazione e controllo" di 48 ore istituito dalla Regione Lombardia</p> <p><b>21 e 22 aprile 1994</b> Seminario "applicazione del D.R.P. 175/88" organizzato dalla Provincia di Milano</p> <p><b>giugno – luglio 2003</b> Corso base e corso avanzato "Gestire le relazioni - conoscenze delle tecniche, degli strumenti e dei supporti informatici nella comunicazione" istituito da Enaip Lombardia e da C.T.P. 58 Pioltello</p> <p><b>novembre 2004</b> corso "Il rilevamento della soddisfazione cittadino-utente" organizzato dal Comune di Rodano – Assessorato al Personale</p> <p><b>dicembre 2004</b> Corso "Qualità del servizio e comunicazione" organizzato dal Comune di Rodano – Assessorato al Personale</p> <p><b>08 febbraio 2005</b> Seminario "Il ruolo del Presidente della Provincia di Milano e del Sindaco in qualità di autorità di Protezione Civile (L.R. 16/2004)" organizzato da IREF Lombardia</p> <p><b>16 giugno 2006</b> seminario "Ambiente come valore – le nuove regole per la gestione dell'ambiente previste dal D.Lgs. n. 152/2006" organizzato dalla Provincia di Milano</p> <p><b>05 e 19 febbraio 2007</b> corso di aggiornamento per le "Commissioni di controllo della refezione scolastica"</p> <p><b>ottobre 2008</b> corso di Fondo Sociale Europeo "Innovazione e sussidiarietà per la competitività in Lombardia" di 16 ore istituito dalla Regione Lombardia, Ministero del Lavoro, Unione Europea</p> <p><b>3 e 17 marzo 2009</b> corso di aggiornamento per le "Commissioni di controllo della refezione scolastica" organizzato dalla Provincia di Milano</p> <p><b>20 ottobre 2010</b> seminario "La gestione delle risorse umane negli Enti Locali" organizzato da Associazione Autonomie Locali – Lombardia</p> <p><b>dal 12 settembre al 26 ottobre 2013</b> corso di "Sportello unico attività produttive SUAP" di 36 ore organizzato da società Globo s.r.l.</p> <p><b>19 febbraio 2014</b> convegno "Le ultime novità in materia di appalti pubblici" organizzato da UPEL Unione provinciale Enti Locali</p> <p><b>10 e 28 aprile 2014</b> Corso di aggiornamento "Appalti e contratti pubblici: novità normative e nuovi scenari comunitari" Organizzato da CAP Holding S.p.A.</p> <p><b>24 febbraio e 9 marzo 2015</b> Corso di aggiornamento "Appalti e contratti pubblici: novità normative" Organizzato da CAP Holding S.p.A.</p>
--	---

<p>Altro (partecipazione a convegni, corsi di formazione e seminari)</p>	<p><b>22 gennaio 2016</b>  corso di formazione "Piattaforma per la dematerializzazione dei procedimenti dell'Area Tutela e Valorizzazione Ambientale della Città metropolitana di Milano"  Organizzato da Città metropolitana di Milano +Community Digitale</p> <p><b>16 febbraio 2016</b>  corso di formazione "Ciclo idrico e governo delle acque"  Organizzato da Città metropolitana di Milano +Community Enti Locali</p> <p><b>7 marzo 2016</b>  corso di formazione "Nuovo applicativo ORSO 3.0: presentazione ed addestramento per funzionari comunali"  Organizzato da Città metropolitana di Milano +Community Enti Locali</p> <p><b>22 settembre 2016</b>  Corso di formazione "il nuovo codice degli appalti"  Organizzato da Accademia Formativa Martesana Città di Gorgonzola</p> <p><b>17 ottobre 2016</b>  Corso di formazione "Nuovo Codice Appalti e GPP: i chiarimenti per la Pubblica amministrazione"  Organizzato da Città metropolitana di Milano +Community Enti Locali</p> <p><b>9 marzo 2017</b>  Corso di formazione "la procedura sottosoglia e la procedura negoziata per lavori, fornitura e servizi nel nuovo codice appalti"  Organizzato da Accademia Formativa Martesana Città di Gorgonzola</p> <p><b>6 luglio 2017</b>  Corso di formazione "la procedura sottosoglia e la procedura negoziata per lavori, fornitura e servizi nel nuovo codice appalti"  Organizzato da Accademia Formativa Martesana Città di Gorgonzola</p> <p><b>3 ottobre 2017</b>  Incontro di studio e approfondimento "Contenuto, approvazione e finanziamento del piano finanziario per la gestione dei rifiuti taxa e tariffa corrispettiva rifiuti"  Organizzato da ANUTEL</p> <p><b>18 gennaio 2018</b>  Corso di formazione "La gestione delle concessioni di suolo pubblico per il commercio, somm.ne e vendita della stampa dopo la proroga della legge di Bilancio 2018"  Organizzato da Accademia Formativa Martesana Città di Gorgonzola</p>
--	---

## CURRICULUM VITAE

### DATI PERSONALI

Cognome e Nome  
Luogo e data di nascita  
Indirizzo e recapiti

Curcio Giuseppe  
Milano, il 27/05/1991  
Via D'Adda 10  
20096 Bresso (MI)  
Tel: 02/59448042  
Cell: 02/3397033  
E-mail: dcurcio84@gmail.com  
Milite esente  
Celibe

Posizione obblighi militari  
Stato Civile

### CURRICULUM STUDI

Data	Titolo	Istituto	Qualifica	Specifiche	Votazione
1991-1996	Diploma Tecnico	I.T.I.S. Molinari di Milano	Perito Fisico Industriale	Ramo Ambientale; Inquinamento chimico – fisico	43/60
1996-1997	Qualifica Tecnica	C.F.P. Vigorelli di Milano	Tecnico della prevenzione, protezione e conservazione dell'ambiente	Ramo Sicurezza; Legge. 626/94 - 242/96 e normative vigenti sicurezza e ambiente	

### ESPERIENZE LAVORATIVE

Data	Esperienza Lavorativa	Azienda	Qualifica
03/97 – 05/97	Stage Aziendale di 300 ore	Galbani S.p.A. di Melzo (MI)	Tecnico della sicurezza
09/97 – 10/97	Contratto tempo determinato part-time	Esselunga S.p.A.	Operaio
11/97 – 05/99	Contratto tempo indeterminato	Ballerini Filtrazioni S.r.l. di Settimo M.se (MI)	Tecnico commerciale
05/ 99 – 09/99	Contratto tempo determinato	Comune di Peschiera Borromeo	Istruttore tecnico c/o Servizio Ecologia
09/99 - 10/08	Contratto tempo indeterminato	Comune di Peschiera Borromeo	Responsabile U.O. Smaltimento Rifiuti c/o Servizio Ecologia
11/08 – 12/09	Contratto tempo indeterminato	Comune di Rodano	Responsabile Servizio Ecologia
01/10 – 12/10			Responsabile Servizio Servizi al cittadino
01/11 - oggi			Responsabile Servizi Scolastici
01/11 - oggi			Affiancamento al Servizio Sistemi Informativi

## **CONOSCENZE INFORMATICHE**

- Buona conoscenza del sistema operativo Windows e della componentistica hardware.
- Buona conoscenza delle principali applicazioni in ambiente Windows (Word, Excel, PowerPoint, Access) e di Internet (ricerca dati, posta elettronica, HTML).
- Conoscenza di base dei programmi Corel Draw, Photoshop e Autocad e similari.
- Conoscenza di base software realizzazione pagine WEB (HTML).

## **CONOSCENZE LINGUE STRANIERE**

Conoscenza di base della lingua inglese scritta e parlata.

## **CORSI DI AGGIORNAMENTO**

Campi Elettromagnetici (2001); Guida alla gestione della bonifica di un sito contaminato (2002); Raccolta Differenziata esperienze e prospettive (2002); Rischi da esposizione a campi elettromagnetici (2002); La nuova disciplina per l'installazione di infrastrutture di telecomunicazione (2002); Tecniche di relazione con il pubblico e territorio (2003); Problem Solving e Time Management (2003); Corso addetto antincendio livello basso (2003); Disegno del verde ornamentale con ausilio di software specifici e cad (2003); Campi Elettromagnetici (2004); Onde elettromagnetiche le competenze degli enti pubblici e della provincia e la comunicazione al cittadino (2004); Campi Elettromagnetici (2005); L'ottimizzazione del servizio di raccolta differenziata (2005); Acustica Ambientale (2005); Formazione in materia di salvaguardia ambientale: una gestione... (2006); Misura, analisi e controllo del rumore aeroportuale (2007); La gestione dei RAEE nella pubblica amministrazione (2007); Sportello Unico e attività produttive SUAP (2013); Piattaforma ARCA Sintel (2014); Agenda Comunale Digitale (2015); AUA in Lombardia (2015); La dematerializzazione dei documenti e dei procedimenti (2015); La digitalizzazione dei processi organizzati negli enti locali (2015); Piattaforma per dematerializzazione dei procedimenti Area Tecnica e Valorizzazione Ambientale (2016); Nuovo applicativo ORSO 3.0 (2016); La procedura sotto soglia e la procedura negoziata per i lavori, fornitura e servizi del nuovo codice appalti (2017); Fanghi biologici: normativa e controllo (2017); Sintel-Base (2017).





## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome / Cognome **Elena Meroni**  
Indirizzo [redacted] (Italia)  
Telefono [redacted]  
E-mail [redacted]  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita [redacted]

### Occupazione desiderata / Settore professionale

**Assistente sociale**

Date	Dicembre 2016 →
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente sociale
Principali attività e responsabilità	Area adulti in difficoltà, anziani, disabili presso Comune di Cassina de' Pecchi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Contratto a tempo indeterminato per 36 ore a settimana. Comune di Cassina de' Pecchi, Piazza de Gasperi n.1
Date	Dicembre 2010 → Novembre 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente sociale
Principali attività e responsabilità	Area adulti, anziani, disabili e minori presso il Comune di Cambiogo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Contratto a tempo indeterminato per 24 ore a settimana. Comune di Cambiogo Via Indipendenza, 1, Cambiogo
Date	Aprile 2010 → ottobre 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente sociale
Principali attività e responsabilità	Area anziani, disabili e adulti in difficoltà con contratto di collaborazione a tempo determinato (sostituzione maternità) per un totale di 20 ore a settimana presso il Comune di Bernareggio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Offertasociale Piazza Marconi 7, Vimercate
Date	ottobre 2009 → marzo 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente sociale
Principali attività e responsabilità	Assistente sociale area disabili e minori con un contratto a tempo determinato (sostituzione maternità), per un totale di circa 10 ore settimanali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Offertasociale Piazza Marconi 7, Vimercate
Date	settembre 2009 → maggio 2010

Lavoro o posizione ricoperti	Assistente sociale
Principali attività e responsabilità	Coordinatrice Centro Diurno Integrato "La Chioccia" di Cambiago con un contratto di 5 ore settimanali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa La Mano Amica Via Marsala 11, Vimercate
Date	agosto 2009 → settembre 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente sociale
Principali attività e responsabilità	Area adulti, anziani, disabili e minori presso il Comune di Cambiago. Contratto a tempo determinato.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa La Mano Amica Via Marsala 11, Vimercate
Date	luglio 2009 → agosto 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente sociale
Principali attività e responsabilità	Area adulti, anziani, disabili e minori (esclusa la tutela). Contratto sostituzione maternità di 20 ore settimanali c/o il Comune di Boltiere (BG).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione San Giuliano Via Rossini 2, Ciserano
Date	giugno 2009 →
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente sociale
Principali attività e responsabilità	Assistente sociale presso il Consultorio di Gorgonzola. Contratto a tempo determinato per 20 ore settimanali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL Mi 2 Via VII Giugno, 69 Melegnano
Date	luglio 2008 - maggio 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente sociale
Principali attività e responsabilità	Area anziani, disabili e adulti in difficoltà con contratto di collaborazione a tempo determinato (sostituzione maternità) per un totale di 28 ore a settimana presso il Comune di Agrate Brianza.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Offertasciale P.zza Marconi 7, Vimercate
Date	ottobre 2007 - luglio 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Educatrice domiciliare
Principali attività e responsabilità	Sostegno educativo ad un nucleo familiare.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa sociale Fraternalità Capitano Via Torneamento n° 9, 20052 Monza
Date	febbraio 2007 - luglio 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio formativo (assistente sociale)
Principali attività e responsabilità	Osservazione e gestione di alcuni casi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Servizio delle Tossicodipendenze Via Santa Maria di Loreto n°80, 23807 Merate
Date	ottobre 2006 - gennaio 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Servizio Civile Volontario
Principali attività e responsabilità	Sostegno educativo ad una ragazza con problemi di autismo; Sostegno nello svolgimento dei compiti a due bambini stranieri;

Nome e indirizzo del datore di lavoro Affiancamento assistente sociale area anziani e disabili.  
Comune di Usmate Velate

Date 01/2006 - 06/2006

Lavoro o posizione ricoperti Tirocinio formativo (assistente sociale)

Principali attività e responsabilità Osservazione

Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Psico Sociale  
Via Boccaccio n°17, 20093 Cologno Monzese

Date dicembre 2005 - luglio 2006

Lavoro o posizione ricoperti Centralinista

Principali attività e responsabilità Servizio clienti ING Direct - Conto Arancio.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Call Center Mediacall  
Via F.lli Cervi n°33, 20049 Concorezzo

Date settembre 2004 - settembre 2005

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile della programmazione degli spettacoli amatoriali

Principali attività e responsabilità Programmazione e organizzazione della rassegna teatrale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Cineteatro Duse  
Via Marco D'Agrate n°49, 20041 Agrate Brianza

Date settembre 2000 - giugno 2003

Lavoro o posizione ricoperti Allenatrice di ginnastica artistica

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ginnastica Artistica Agratese  
Via Ferrario, 20041 Agrate Brianza

## Istruzione e formazione

Date ottobre 2004 - Aprile 2008

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in scienze del Servizio Sociale, nella facoltà di sociologia con la valutazione di 100/110.  
Esame di stato sostenuto e superato nel luglio del 2008

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università Cattolica del Sacro Cuore.  
Milano

Date settembre 1999 - giugno 2004

Titolo della qualifica rilasciata Maturità scientifica (65/100)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo scientifico A. Banfi

Via Adda, 6, 20059 Vimercate

## Capacità e competenze personali

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Pagina 3 / 4 - Curriculum vitae di  
Elena Meroni

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	

Per maggiori informazioni su Europass: <http://europass.cedefop.europa.eu>  
© Comunità europee, 2003 20060628



Inglese	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base
(*) <u>Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</u>										
Capacità e competenze sociali	Capacità di lavorare in gruppo maturata in situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra diverse figure professionali.									
Capacità e competenze informatiche	In ambito universitario ho sostenuto gli esami di quattro dei sette moduli ECDL: -mod 1: Concetti Base; -mod. 2: Uso del Computer/gestione file; -mod 3: Elaborazione testi; -mod 7: Reti informatiche									
Patente	B									
Ulteriori informazioni	Cod. fiscale: MRNLNE85R61M052V N° iscrizione all'albo professionale: 4861/B									

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03

Luglio 2017

Elena Meroni

